

**CONSEIL DE LA VIE SOCIALE**  
**RELEVÉ DE CONCLUSIONS**  
**17 DÉCEMBRE 2025**

**Membres du C.V.S. Représentants des personnes accompagnées :**

Pôle EHPAD : Lionel POIL – Titulaire  
/

POLE HANDICAP : Léa LHERMITTE – Titulaire  
/

**Membres du C.V.S. Représentants des familles ou des proches aidants :**

Pôle EHPAD : /  
/

POLE HANDICAP : Viviane BONNEAU - membre titulaire  
/

**Représentant des professionnels :** David TAPIN (CFDT)

**Représentante des bénévoles :** Monique SOUDANT

**Représentant des mandataires judiciaires des majeurs :**

**Médecin Coordonnateur :** /

**Représentant des membres de l'équipe médico-soignante :**

Sandrine GUERVILLE, représentante titulaire  
Anne-Laure GOURVIL, représentante suppléante

**Assistaient à la séance à titre consultatif :**

Bruno de MALGLAIVE, Directeur  
Jean-Mary DEFOSSEZ, Représentant de la CDCA  
Karine PERREAU, Responsable du service des Admissions  
Gaëtan THOMAS, Responsable pôle logistique et technique

**Excusé(e)s :**

Frédéric DOS SANTOS - Représentant des mandataires judiciaires des majeurs  
Martine GALAIRE – Suppléante Pôle EHPAD – Représentante des familles ou des proches aidants  
Jean-Pierre GERAUD – Suppléant Pôle Handicap CVS - Représentant des personnes accompagnées  
Arminde GUIBLAIN - Représentante du Conseil d'Administration – Titulaire  
Vincent LAROCHE – Directeur Adjoint  
Eric MACLOS - Suppléant Pôle Handicap - Représentant des familles ou proches aidants  
Marie MARTINEAU - Suppléante Pôle EHPAD - Représentante des personnes accompagnées  
Dr NWAFO, Médecin coordonnateur

Sylvie RAMEAU - Titulaire Pôle EHPAD - Représentante des familles ou proches aidants  
David RIBIERE, Responsable animation

-----

Le Président ouvre la séance à 14h.

## **APPROBATION DU RELEVÉ DE CONCLUSIONS C.V.S DU 15 OCTOBRE 2025**

Le Président suppléant du CVS rappelle sa demande de revoir le règlement intérieur du CVS pour confirmer différents points en lien avec le respect de la confidentialité dû aux représentants du CVS. Le Directeur précise que les éléments prévus sur ce sujet sont dans le règlement intérieur du CVS.

*Le relevé de conclusions est adopté à l'unanimité.*

## **PRESENTATION DES FICHES D'ÉVÉNEMENTS INDESIRABLES, DES PLAINTES ET RECLAMATIONS TRAITÉES EN 2025**

La Responsable Qualité présente les F.E.I ainsi que les Plaintes et réclamations traitées en 2025.

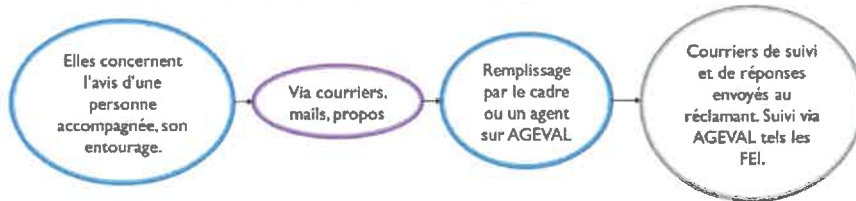


## GENERALITES SUR LES PLAINTES ET RECLAMATIONS



**La plainte** : correspond à l'action, pour un particulier, de demander des explications sur un événement dont il estime qu'il fait ou pourrait faire grief à lui-même ou à autrui, et **ayant pour finalité le respect de l'exercice d'un droit**. Il n'est pas nécessaire qu'elle soit déposée en gendarmerie.

**Les réclamations** : toutes les formulations d'insatisfaction, les remarques, suggestions ou avis émis de façon spontanée, ou non, et ce quel qu'en soit le mode d'expression (écrit/oral) et le mode de recueil (plaintes, lettres de doléances, appels téléphoniques, visites, courriers électroniques, enquêtes de satisfaction...).



## FEI ET PLAINTES ET RECLAMATIONS



Suivi par le service qualité

Relances par le service qualité

Certaines fiches donneront lieu en 2026, à plans d'action

## PRINCIPE DE PRESENTATION



Présentation statistique  
sur 12 mois

Présentation au 2<sup>ème</sup>  
semestre chaque année

Présentation de l'année  
écoulée

## LES FEI DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025



2023

Total des déclarations suivies  
**132**

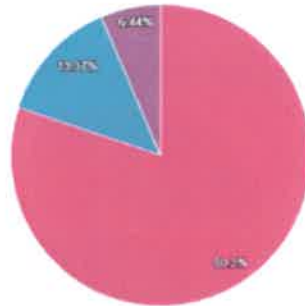
2024

Total des déclarations suivies  
**151**

2025

Total des déclarations suivies  
**179**

## LES FEI DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

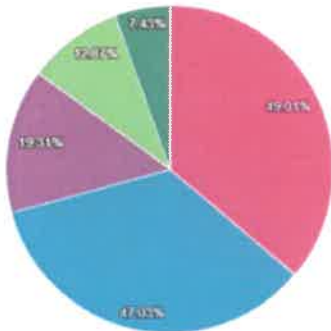


● 162 (80.2%) EHPAD MR DEPARTEMENTALE [🔗](#) ● 27 (13.37%) FOYER DE VIE CADET ROUSSEL [🔗](#) ● 13 (6.44%) FAM LES MIMOSAS AUXERRE

## LES FEI DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025



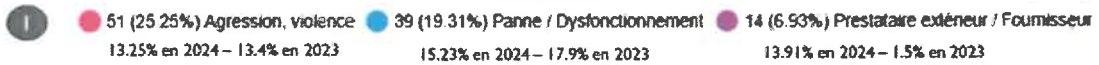
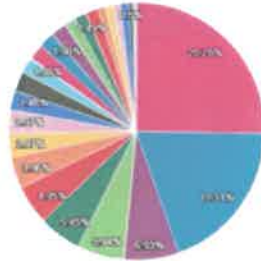
### Répartition par personne concernée



- 1 ● 99 (49.01%) Professionnel(s) MDRY
- 2 ● 95 (47.03%) Résident(s)/Personne(s) accompagnée(s)
- 3 ● 39 (19.31%) Famille(s)/Proche(s) résident/Tuteur(s)
- 15 (7.43%) Personnel(s) extérieurs
- 26 (12.87%) Autre

## LES FEI DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

### Repartition par typologie



## LES PLAINTES ET RECLAMATIONS DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

2023

Total des déclarations suivies

18

2024

Total des déclarations suivies

23

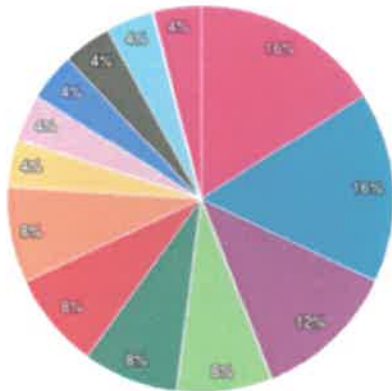
2025

Total des déclarations suivies

25

## LES PLAINTES ET RECLAMATIONS DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

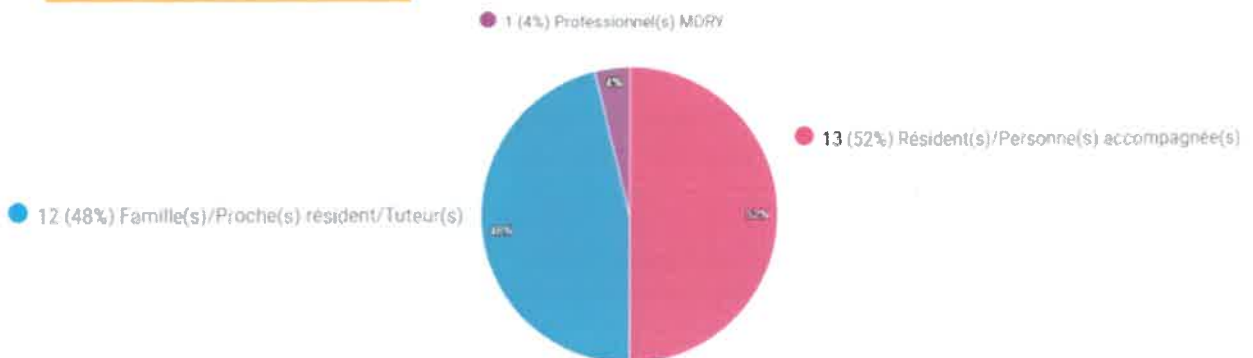
### Répartition par service



- 4 (16%) [FOYER DE VIE CADET ROUSSEL] Foyer Cadet Roussel
- 4 (16%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] SMP
- 3 (12%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Accueil de Jour Le Verger
- 2 (8%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Panier Vert
- 2 (8%) [FAM LES MIMOSAS AUXERRE] Mimosas
- 2 (8%) [FOYER DE VIE CADET ROUSSEL] Eglantines
- 2 (8%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Amandiers
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Charronis
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Champs Raisins
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Beugnons
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Moulins
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Administration
- 1 (4%) [EHPAD MR DEPARTEMENTALE] Accueil - Admissions

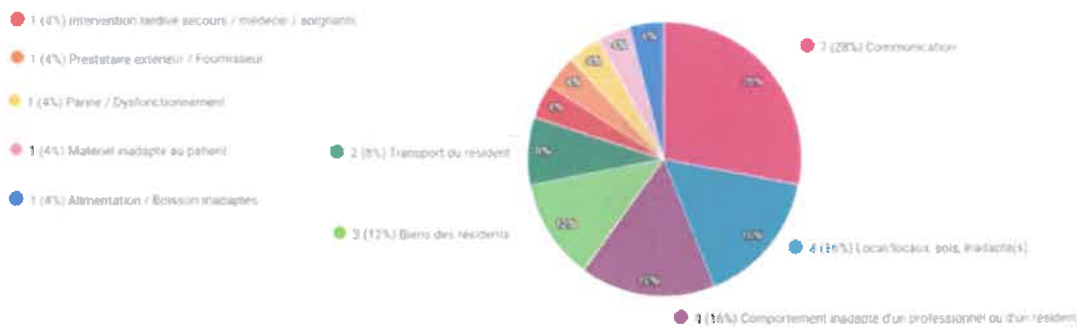
## LES PLAINTES ET RECLAMATIONS DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

### Répartition par personne concernée



## LES PLAINTES ET RECLAMATIONS DU 1<sup>ER</sup> DECEMBRE 2024 AU 30 NOVEMBRE 2025

### Répartition par typologie



Un membre du CVS rappelle les FEI survenues dans le cadre des travaux des galeries sur le pôle handicap.

### **PRESENTATION DU FORMULAIRE D'ENQUETE DE SATISFACTION 2026**

La Responsable qualité présente le questionnaire de satisfaction 2026 EHPAD, Foyer, FAM, SSIAD et CRT qui sera remis aux personnes accompagnées et aux familles ou Représentants légaux.

Le Président du CVS demande que les professionnels qui accompagnent les résidents qui le souhaitent pour remplir le questionnaire soient des professionnels d'un autre service, ceci afin de faire preuve de neutralité. Le Directeur approuve cette proposition et demande à la Responsable qualité qu'il en soit tenu compte.

Un membre du CVS demande si n'importe quel membre de la famille peut répondre. Effectivement, cela est possible. Plusieurs membres de famille peuvent répondre de façon différente au questionnaire.

Un membre du CVS propose de mettre à disposition un QR code en libre accès pour accéder à cette enquête. La Responsable qualité va étudier cette proposition.

Un membre du CVS demande si les bénévoles VMEH peuvent aider les personnes accompagnées pour renseigner le formulaire. Le Directeur répond que cela est tout à fait possible.

### **PRESENTATION DES FETES CALENDAIRES 2026**

Le responsable animation et la cadre du pôle Handicap présentent les fêtes calendaires pour l'année 2026 :

1er JANVIER 2026 de garantir pour l'avenir est financé par la commune														
SUPPORTS	MÉTIERS SPÉCIALS				RECEPTION DES TABLES (à 10 places)	RECEPTION DES SERVICES (à 10 places)	RECEPTION DES COMMANDES (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	RECEPTION DES BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	BUDGET			
	ANIMATEUR (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)	BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)							RECEPTION FONCTIONNAIRE	MATÉRIEL	DATE ADRESSE	RECEPTION
CARRÉ PATISSIER	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
PANIER VERT	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
FONTAINE RONDES	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
CHARBONS	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
CHAMPS RASINS	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
BEUGNON	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
ROCHES	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
BOULANS	X	X			Soir et 10 places	Animation 31/12	Set de tables et serviettes	Animation le 06/01	Soir le 01/01	Finis				
ULAS AMANDIERS														
EGLENTINES FARM														
FOYER CADET ROUSSEL														
CHANDELEUR														
SUPPORTS	MÉTIERS SPÉCIALS				RECEPTION DES TABLES (à 10 places)	RECEPTION DES SERVICES (à 10 places)	RECEPTION DES COMMANDES (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	RECEPTION DES BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	BUDGET			
	ANIMATEUR (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)	BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)							RECEPTION FONCTIONNAIRE	MATÉRIEL	DATE ADRESSE	RECEPTION
CARRÉ PATISSIER			X											
PANIER VERT			X											
FONTAINE RONDES			X											
CHARBONS			X											
CHAMPS RASINS			X											
BEUGNON			X											
ROCHES			X											
BOULANS			X											
ULAS AMANDIERS														
EGLENTINES FARM														
FOYER CADET ROUSSEL														
SAINT VALENTIN														
SUPPORTS	MÉTIERS SPÉCIALS				RECEPTION DES TABLES (à 10 places)	RECEPTION DES SERVICES (à 10 places)	RECEPTION DES COMMANDES (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	RECEPTION DES BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	BUDGET			
	ANIMATEUR (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)	BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)							RECEPTION FONCTIONNAIRE	MATÉRIEL	DATE ADRESSE	RECEPTION
CARRÉ PATISSIER	X													
PANIER VERT	X													
FONTAINE RONDES	X													
CHARBONS	X													
CHAMPS RASINS	X													
BEUGNON	X													
ROCHES	X													
BOULANS	X													
ULAS AMANDIERS														
EGLENTINES FARM														
FOYER CADET ROUSSEL														
MARDI GRAS														
SUPPORTS	MÉTIERS SPÉCIALS				RECEPTION DES TABLES (à 10 places)	RECEPTION DES SERVICES (à 10 places)	RECEPTION DES COMMANDES (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	RECEPTION DES BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION DES DÉJEUNERS (à 10 places)	BUDGET			
	ANIMATEUR (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)	BOISSONS (à 10 places)	RECEPTION (à 10 places)							RECEPTION FONCTIONNAIRE	MATÉRIEL	DATE ADRESSE	RECEPTION
CARRÉ PATISSIER														
PANIER VERT														

Le Directeur précise qu'une aide pour les transports sera mise en place pour permettre aux personnes accompagnées de participer aux prochaines élections municipales.

*Les membres du CVS approuvent le programme présenté pour chacun des pôles EHPAD et Handicap.*

**PRESENTATION DU PROJET DE SAD DE LA MDRY**

La Responsable du pôle Domicile présente le projet d'un Service Autonomie à Domicile (SAD).

## ENJEUX



## MODALITES

Périmètre	Tarifs	Moyens humains
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxerre</li> <li>• Chevannes</li> <li>• Vallan</li> <li>• Villefargeau</li> <li>• St Georges</li> <li>• Perrigny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fixés par le Conseil Départemental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En 2026, une tournée en 10h 5j/7</li> <li>• 1.7 ETP</li> <li>• Progressif selon les besoin</li> </ul>
<p>Octobre 2025 : dépôt du dossier (en cours d'instruction) Avril 2026 (si autorisation) : présentation des documents institutionnels</p>		

Un membre du CVS s'interroge sur l'absence de certaines communes du territoire. Le Directeur confirme que pour le moment le périmètre du SAD de la MDRY se limite au périmètre du SSIAD de la MDRY.

Un membre du CVS précise que l'intervention du SAD 5j/7j semble insuffisant. Le Directeur confirme que pour le moment cette organisation est la seule assurant l'équilibre financier de l'activité.

*Les membres du CVS approuvent le développement de cette nouvelle activité SAD*

## **POINT D'AVANCEMENT DU PROJET IMMOBILIER**

Le Responsable du pôle logistique et technique présente la « préparation du chantier » :

Travaux plateforme stockage des terres

- Défrichage parcelles 88 à 93, 95 et 126
  - Semaine 48
- Stockage des terres pendant le chantier : environ 15 000 m<sup>3</sup>
  - 24 mois,
  - Moins-value de 107 000 euros.
- Aménagement d'un jardin de sauvegarde fin 2028 :
  - Haies mellifères,
  - Arbres fruitiers,
  - Arbustes fruitiers.

## Projet architectural – préparation chantier



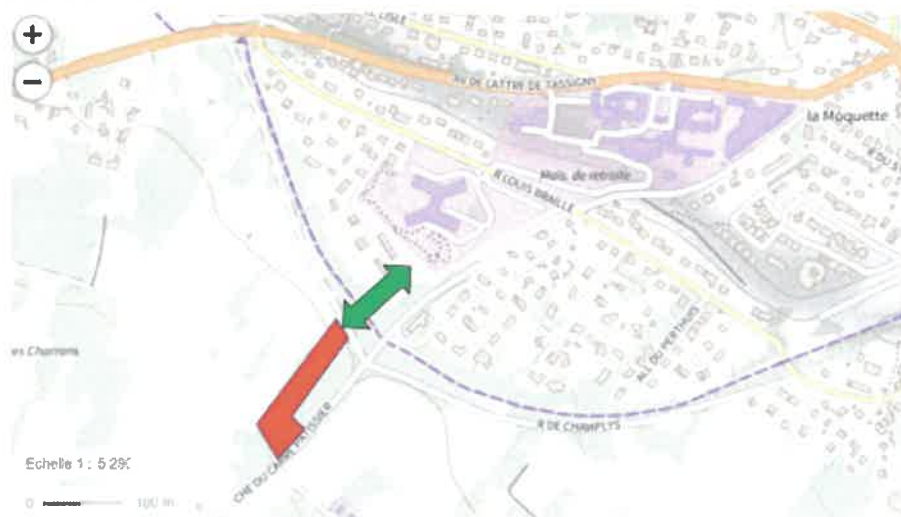
### Travaux défrichements :



Aménagement  
passage coulée verte  
passage camions



Travaux défrichements  
pour stockage terres  
terrassements.



## Projet architectural – préparation chantier

### Défrichage parcelle agricole



## Projet architectural – préparation chantier

### Travaux plateforme stockage des terres :

- Communication :

**Ici,  
nous construisons  
l'EHPAD de demain.**

Sur ce terrain, dont elle est propriétaire, la Maison de Retraite de l'Yonne entrepose temporairement de la terre végétale pendant la durée des travaux. Cette terre sera restituée dans le parc du nouvel EHPAD.



## Projet architectural – préparation chantier

### Réorganisation des parkings à partir semaine 50



#### Réunion publique à destination des habitants :

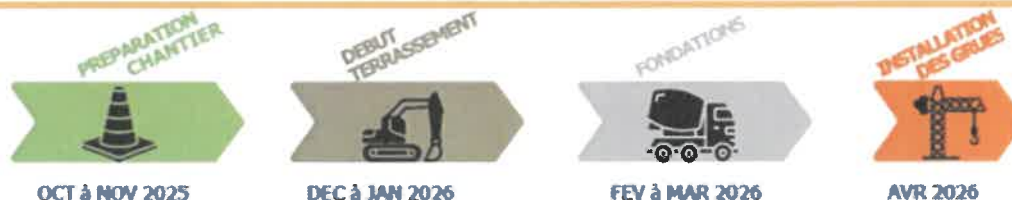
- Le 19/11/2025,
- Environ 25 personnes présentes,
- Diffusion du journal « En Phase ».

#### Déclaration Ouverture de chantier :

- DOC validée en mairie le 05/12/2025,
- Ouverture du chantier le 15/12/2025.

## Projet architectural – préparation chantier

### PLANNING - travaux en cours



Le Directeur informe l'envoi du bulletin de suivi des travaux « En Phase » aux membres du CVS.

#### **PRESENTATION DE L’AFFICHE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES DE L’EHPAD**

Le coordinateur de l'équipe médico-technique présente les activités réalisées en lien avec les activités physiques adaptées proposées aux personnes accompagnées de la MDRY.

Ces activités sont présentées sur une affiche :

## Bouger Ensemble dans l'Auxerrois

**Billard :** Franck Jessbac : 06.62.52.54.56

-Mardi/Jeudi : 10h/12h

-Salle vaulable

Pour s'y rendre : prendre le bus numéro 4 (arrêt Colette) – correspondance Arquebuse- Puis prendre le bus numéro 1 (arrêt Vaulabelle).

Temps de trajet estimé : 25min

**Piscine Auxerre :** Fabrice Martin: 03.86.72.96.96

-Lundi/jeudi/vendredi: Aqua Gym : 16h15/17h

-Pour s'y rendre : Marcher jusqu'au pont de Vallan – Puis prendre le bus numéro 3 (arrêt pont de Vallan) jusqu'à arrêt arbre sec.

Temps de trajet estimé : 25min

**Ping santé :** Alain Charrut : 06.89.37.40.30

-Jeudi : 16h/17h30

-Rue Guynemer

Pour s'y rendre : prendre le bus numéro 4 (arrêt Colette) jusqu'à l'arrêt Guynemer.

Temps de trajet estimé : 25min

**Multisport :** Charlie Abraham : 06.59.93.43.21

-Samedi matin 11h30/12h30

Pour s'y rendre : prendre le bus numéro 4 (arrêt Colette) – correspondance Arquebuse- Puis prendre le bus numéro 1 (Police) – puis marcher 7min jusqu'au stade auxerrois.

Temps de trajet estimé : 35 min

**La boussole :** Ruben : 03.86.72.48.87

- Mardi : Piscine : 10h30-11h30

- Mercredi : Gym Douce : 10h-11h/ 11h-12h

Pour s'y rendre : prendre le bus numéro 4 (arrêt Colette) – correspondance Arquebuse- Puis prendre le bus numéro 3 (arrêt les piedalloues)

Temps de trajet estimé : 30min

Pour toutes informations complémentaires veuillez contacter Mr DIAZ Axel au 6626.

Un membre du CVS demande si ces activités sont en plus des activités déjà proposées par la MDRY. Le Directeur confirme que ces activités sont proposées en plus des activités déjà proposées à la MDRY.

Un membre du CVS demande qui règle les cotisations d'adhésion. Le coordinateur de l'équipe médico-technique précise que les adhésions sont réglées par les personnes accompagnées ou leur représentant légal. Il précise également que le coût des adhésions reste modeste.

Un membre du CVS demande la possibilité d'organiser une activité échecs. Le Directeur demande à ce que cela soit étudié avec l'équipe animation.

Le Directeur demande que cette affiche sera installée dans les différents services de la MDRY.

### **PRESENTATION DU GCSMS HANDICAP ET POSSIBILITE D'ADHESION DE LA MDRY**

Le Directeur propose que ce point soit reporté aux instances 2026.

*Cette proposition est validée par les membres du CVS.*

### **QUESTIONS DIVERSES**

M. le Directeur présente le trombinoscope des membres du CVS et fait valider son contenu. Ce document sera affiché dans les services.

Un membre du CVS interroge sur la fiabilité du codage pour certaines pièces d'habillement comme les blousons. M. Thomas propose de voir avec la lingerie, d'évaluer la possibilité de coudre les étiquettes d'identification lorsque les étiquettes collantes ne fonctionnent pas.

Suite à la demande du Président du CVS, M. Thomas confirme avoir réalisé une visite technique de la chambre double n°13 du service Amandiers pour évaluer la recherche de solutions liées aux contraintes de la mansarde présente dans cette chambre. M. Thomas informe que cette chambre pourra être transformée en chambre individuelle à l'ouverture du nouvel EHPAD, dans la mesure où le capacitaire du nouvel EHPAD intègre cette transformation.

Mme Gourvil informe qu'elle reviendra vers les membres du CVS pour présenter les modalités d'organisation de l'évaluation HAS.

Le Directeur informe que l'USLD sera concernée par la certification HAS du CHA.

Le Directeur informe du projet d'ouverture d'une activité accueil de jour handicap en 2026.

Le Directeur confirme les vœux de la MDRY le 23 janvier prochain.

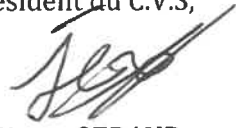
Le Directeur prévoit de transmettre via ce Procès-Verbal les dates des prochains CVS en 2026 :

- Mercredi 22 avril à 14h
- Mercredi 24 juin à 14h
- Mercredi 14 octobre à 14h
- Mercredi 16 décembre à 14h

Un membre du CVS interroge le Directeur sur l'activité du tiers lieu. Le Directeur confirme que le projet est actuellement en sommeil le temps de trouver une nouvelle organisation depuis le départ de la référente du tiers lieu.

L'ordre du jour étant épuisé, le Président lève la séance à 16h05.

Le Président du C.V.S,



Jean-Pierre GERAUD

