



AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

Identification de la personne publique qui passe le marché :

MAISON DEPARTEMENTALE DE RETRAITE DE L'YONNE
7 Avenue de Lattre de Tassigny - B.P. 90
89011 AUXERRE CEDEX - **Tél. : 03.86.72.62.62.**
Email : direction@mdry.fr

SECTION I : Pouvoir Adjudicateur

Autorité compétente du pouvoir adjudicateur : Mme Sévena RELLAND, Directrice par intérim de la Maison Départementale de Retraite de l'Yonne

Adresse auprès de laquelle des informations d'ordre technique peuvent être obtenues :
Plateforme de dématérialisation des marchés publics <https://achat-sante.safetender.com>.

Adresse auprès de laquelle des informations d'ordre administratif et les dossiers peuvent être obtenus :
Plateforme de dématérialisation des marchés publics <https://achat-sante.safetender.com>.

Les candidats sont informés que s'ils ne s'inscrivent pas sur la plateforme avant de télécharger le dossier de consultation, ils ne seront pas avertis des questions-réponses qui seraient déposées ni des éventuels rectificatifs.

Le dossier de consultation est téléchargeable, gratuitement et en accès libre, sur la plateforme de dématérialisation des marchés publics : <https://achat-sante.safetender.com>

Adresse à laquelle les offres doivent être envoyées : <https://achat-sante.safetender.com>

SECTION II : Objet du Marché

Description du marché : Consultation pour la location longue durée d'un véhicule de transport de marchandises

Caractéristiques principales : Se reporter au DCE.

Type de marché : Marché de services

Lieu d'exécution et de livraison : Maison Départementale de Retraite de l'Yonne : précisions dans le DCE.

Allotissement : Le présent marché est composé d'un lot unique :

Lot unique : location longue durée d'un véhicule de transport de marchandises

Durée ou délai d'exécution du marché :

Le présent marché est conclu pour une durée de 60 mois.

SECTION III : Renseignements d'ordre Economique, Juridique, Financier et Technique

Unité monétaire : L'euro

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Le candidat devra fournir tous les documents prévus par la législation en vigueur et par le DCE.

Renseignements qui permettront d'évaluer des capacités professionnelles, techniques et financières des candidats :

- 1) Lettre de candidature (formulaire **DC1**)
- 2) Déclaration du candidat (formulaire **DC2**)
- 3) Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat (compétences, références et moyens). Si l'entreprise est en redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- 4) Les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du Code du Travail. Ces pièces sont à produire tous les 6 mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché
- 5) Attestation d'assurance en cours de validité
- 6) Attestation sur l'honneur du candidat, datée et signée ou certificats délivrés par les administrations
Si le candidat retenu a retourné une Attestation sur l'honneur il devra à la demande du Pouvoir adjudicateur dans le délai de 7 jours produire les certificats correspondants (art. R.2144-3 du CCP)

Le candidat peut également présenter sa candidature via le formulaire DUME (Document unique de marché européen).

SECTION IV : Procédure

Type de procédure : Marché à procédure adaptée (M.A.P.A. - Articles L. 2123-1, R2123-1 à R2131-8 du Code de la Commande Publique).

Critères d'attribution du marché selon les critères pondérés comme suit sur un total de 100% :

Les critères de jugement retenus pour l'analyse des propositions avec leur niveau de pondération sont les suivants :

- | | |
|--|------------|
| - Qualité des services associés | 20% |
| - Caractéristiques techniques et fonctionnelles des véhicules | 20% |
| - Prix | 60% |

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Date limite de réception des offres : Le 15 septembre 2023 à 12 heures.

Sous section I : Modalité d'envoi des offres

Transmission de l'offre dématérialisée

La dématérialisation des marchés publics est devenue obligatoire depuis le 1er octobre 2018. Les candidats doivent donc obligatoirement transmettre l'ensemble des fichiers demandés dans la consultation par voie dématérialisée.

Au jour et à l'heure limite de réception des dossiers, seul sera pris en compte, en cas de réponse multiple à une même consultation, le dernier dossier reçu (candidature + offre). Les autres offres, précédemment déposées par l'opérateur économique seront rejetées sans avoir été ouvertes.

La date et l'heure de réception seront prises en compte pour les envois d'un même candidat.

Seules les offres dématérialisées seront acceptées sur ce marché.

Les offres papiers reçues seront renvoyées au candidat sans être ouvertes.

Plateforme dématérialisée

Les candidats transmettent leur candidature et leur offre à l'adresse électronique suivante : <https://achat-sante.safetender.com>

Les fichiers devront parvenir sur la plateforme de dématérialisation, dans les délais impartis. La plateforme enregistre la date et l'heure d'arrivée de l'enveloppe virtuelle. Heure : Fuseau horaire de référence GMT/UTC +1

La plateforme assure la confidentialité des documents transmis jusqu'à la date limite de remise des plis, via un chiffrement des fichiers.

Format des fichiers composant l'offre : voir la plateforme

Les candidatures et les offres devront être présentées dans une seule enveloppe virtuelle contenant des fichiers électroniques.

Pour pouvoir faire une offre électronique, l'entreprise doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme (voir le site <https://achat-sante.safetender.com>).

Modalités de remise des offres selon la procédure dématérialisée

Pour pouvoir faire une offre électronique, l'entreprise doit s'assurer de répondre aux prérequis techniques de la plateforme (voir le site <https://achat-sante.safetender.com>).

Il est recommandé aux candidats de ne pas transmettre leur offre en « dernières minutes » et de s'être assurés par un test préalable qu'ils maîtrisent bien le mode de fonctionnement de la plateforme.

Avertissements liés aux virus

Tout fichier constitutif de l'offre devra être traité préalablement par le soumissionnaire par un anti-virus. En effet, la réception de tout fichier contenant un virus entraîne l'irrecevabilité de la candidature ou de l'offre. Le document électronique envoyé par un candidat dans lequel un virus informatique est détecté par la personne publique fait l'objet, par cette dernière, d'un archivage de sécurité sans lecture dudit document. Ce document est dès lors réputé n'avoir jamais été reçu et le candidat en est informé.

Copie de sauvegarde

Les candidats peuvent en parallèle à leur envoi électronique, envoyer une copie de sauvegarde sur support physique électronique (CD, clé USB) à l'adresse :

Service des marchés publics
Maison Départementale de Retraite de l'Yonne
7 Avenue de Lattre de Tassigny – B.P. 90 - 89011 AUXERRE CEDEX

La copie de sauvegarde devra également parvenir dans les délais impartis pour la remise des offres. Elle sera placée sous pli scellé comportant, en plus de l'objet de la consultation, la mention lisible : « Copie de sauvegarde ».




La copie de sauvegarde ne sera utilisée qu'en cas d'impossibilité d'ouvrir le dossier dématérialisé ou si ce dernier comporte un programme informatique malveillant (virus). La copie de sauvegarde non ouverte sera détruite.

Sous section II : Contenu des offres



Documents contractuels :

Le présent marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

 *un acte d'engagement daté et signé et portant le cachet de la société,*

-  Le bordereau de prix daté et signé et portant le cachet de la société,
-  le Cahier Administratif des Clauses Particulières, ci-joint, accepté sans modification, dûment signé et portant la mention "lu et approuvé",
-  le Cahier Technique des Clauses Particulières, ci-joint, accepté sans modification, dûment signé et portant la mention "lu et approuvé",

Les documents devront être signés par la personne habilitée à engager la société et dont le nom sera mentionné dans les différentes rubriques.

-  Mémoire technique,
-  l'AAPC.

Sous section III : Informations diverses

Délai minimal pendant lequel le soumissionnaire est tenu de maintenir son offre : 90 jours.

Précisions concernant le(s) instance(s) chargées des procédures de recours :

Instance chargée des procédures de recours : Tribunal Administratif de Dijon
Adresse : 22, rue d'Assas, BP 61616 - 21016 DIJON
Tel : 03.80.73.91.00 - Télécopieur : 03.80.73.39.89
Secrétariat du Président : 03.80.073.91.07 Courriel : greffe.ta-dijon@juradm.fr

SECTION V : Renseignements complémentaires

- **Délai d'exécution/ durée du marché** :

Le présent marché est conclu pour une durée de location de 60 mois.

Le présent marché prend effet à la date de mise à disposition du véhicule.

- **Marché couvert par l'accord sur les marchés publics** : OUI
- **Publications relatives à la même consultation** :
 - sur la plateforme dématérialisée <https://achat-sante.safetender.com>
 - sur le BOAMP
 - sur le site de la MDRY : www.mdry.fr

Date d'envoi du présent avis à la publication :

Le 06 juillet 2023